

Порядок работы в Личном кабинете на официальном сайте ООО «РОСТЭКЭЛЕКТРОСЕТИ»

1. Регистрация.

Если Вы планируете впервые воспользоваться Личным кабинетом клиента, Вам необходимо пройти процедуру регистрации. Для этого на <https://lk.rostekelectroseti.ru/> нажмите «Зарегистрироваться» и заполните регистрационную форму.

На указанный Вами адрес электронной почты будет направлено сообщение с запросом о подтверждении регистрации. Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке, указанной в сообщении.

После успешной регистрации для входа в Личный кабинет введите логин и пароль, которые указаны в сообщении.

Авторизовавшись в Личном кабинете, Вы можете поменять пароль на удобный Вам. Для этого в разделе «Регистрационная информация» заполните поля «Новый пароль» и «Подтверждение нового пароля» и нажмите «Сохранить».

2. Подача заявки на технологическое присоединение.

Войдите в раздел «Подать заявку на технологическое присоединение» и заполните электронные формы данными о заявителе и объекте подключения. Успешно заполнив представленные поля Вы перейдете на страницу прикрепления сканированных документов.

На данном этапе у Вас есть возможность скачать и распечатать форму заявки на технологическое присоединение, которая автоматически заполнена в соответствии с введенными Вами данными. Распечатайте бланк заявки, отметьте/укажите недостающую информацию, подпишите, отсканируйте и загрузите.

Далее загрузите сканированные копии необходимых документов.

Рекомендуемые форматы загружаемых файлов: pdf, tiff, jpeg.

После успешной загрузки файлов нажмите «Продолжить». Высветится сообщение об успешной подаче заявки.

В течение 3 рабочих дней на указанный Вами при регистрации адрес электронной почты будет направлено сообщение о принятии заявки с указанием регистрационного номера или об отклонении заявки с указанием причин.

3. Отслеживание этапов исполнения заявки на технологическое присоединение

Приложение к порядку работы в Личном кабинете на официальном сайте ООО «РОСТЭКЭЛЕКТРОСЕТИ»

Регистрация в Личном кабинете

Для начала регистрации нажмите кнопку “РЕГИСТРАЦИЯ”





Личный кабинет

Личный кабинет обновлён. В случае возникновения вопросов обращайтесь в техническую поддержку сайта: rseti_vl@mail.ru, тел. 8 (861) 205 47 05 доб. 65

Доступно мобильное приложение: [скачать в RuStore](#) · [описание приложения](#)



Тип входа

☒ Клиент ☐ Сотрудник

Укажите почту для входа

#

Пароль

[Забыли пароль?](#) [Инструкция](#)

РЕГИСТРАЦИЯ **ВОЙТИ В ЛК**

Затем заполните свои новые учетные данные, по которым будет осуществляться вход в личный кабинет. Для физических лиц это СНИЛС, для юридических лиц ОГРН, для индивидуальных предпринимателей ОГРНИП, после чего укажите новый пароль для доступа в личный кабинет. По завершению нажмите кнопку “ПРОДОЛЖИТЬ”

← Назад


РостЭкЗЛЭКТРОСЕТИ

Регистрация в Личном Кабинете

ИНСТРУКЦИЯ

Доступно мобильное приложение: [скачать в RuStore](#) · [описание приложения](#)

1. Способ входа
Выберите тип аккаунта для определения способа входа.
Впоследствии вы можете изменить его в вашем профиле.

- Физическое лицо (вход по СНИЛС)
 - Юридическое лицо (вход по ОГРН)
 - Индивидуальный предприниматель (вход по ОГРНИП)

СНИЛС

 Введите СНИЛС (11 цифр)

Пароль для входа в ЛК

 Введите пароль

Подтверждение пароля

 Подтвердите пароль

ПРОДОЛЖИТЬ

После регистрации укажите свой существующий российский номер телефона и существующую электронную почту, зарегистрированную в российском почтовом сервисе (Яндекс.Почта, Mail.ru и другие). По завершению нажмите кнопку “ПРОДОЛЖИТЬ”



← Назад



РОСТЭКХНОЛОГИИ

Регистрация в Личном Кабинете

ИНСТРУКЦИЯ

Доступно мобильное приложение: [скачать в RuStore](#) · [описание приложения](#)

2. Контактная информация

Укажите российский номер телефона и электронную почту российского провайдера. Это обязательное условие регистрации.

Электронная почта (для связи)

 avsrdo@rstkrd.ru

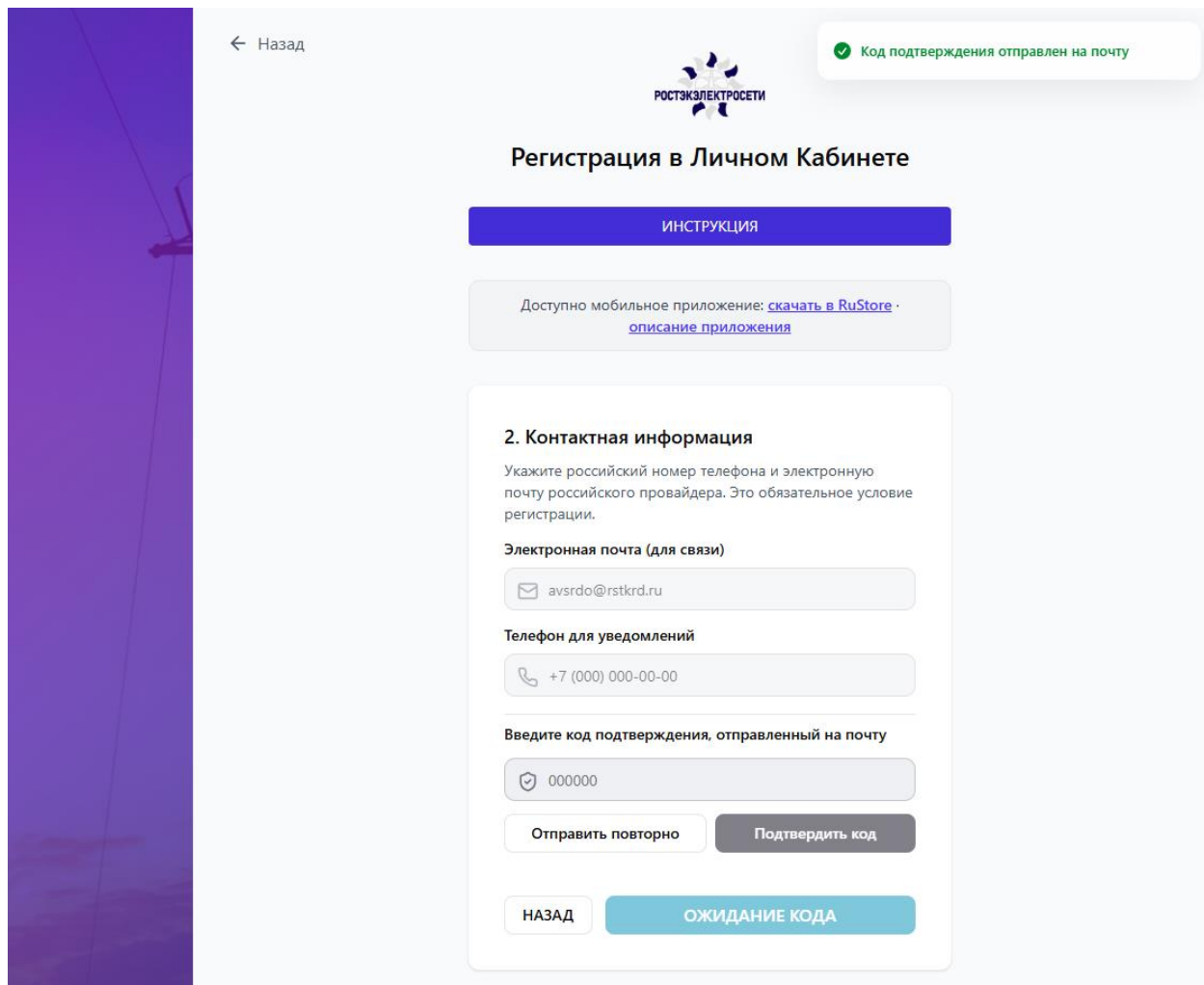
Телефон для уведомлений

 +7 (000) 000-00-00

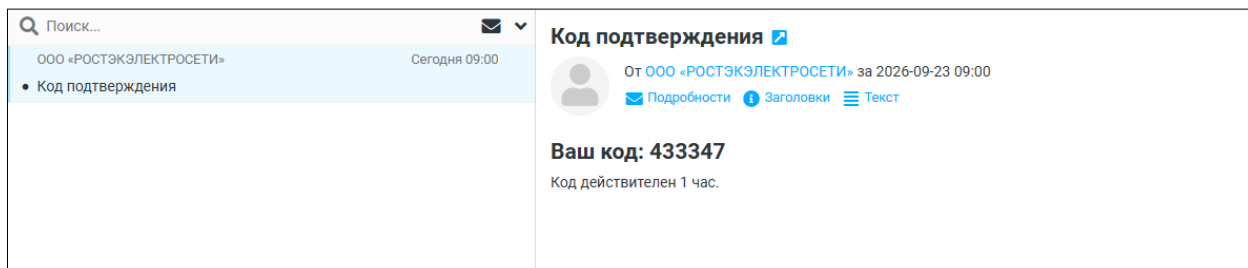
НАЗАД

ПРОДОЛЖИТЬ

На указанный Вами электронный почтовый адрес будет выслано письмо с кодом подтверждения. Укажите цифирный код в поле “Введите код подтверждения, отправленный на почту”. По завершению нажмите кнопку “Подтвердить код”



Пример электронного письма с кодом подтверждения электронной почты



Пример заполнения поля “Введите код подтверждения, отправленный на почту”

[← Назад](#)



РОСТЭКЭЛЕКТРОСЕТИ

Регистрация в Личном Кабинете

[ИНСТРУКЦИЯ](#)

Доступно мобильное приложение: [скачать в RuStore](#) · [описание приложения](#)

2. Контактная информация

Укажите российский номер телефона и электронную почту российского провайдера. Это обязательное условие регистрации.

Электронная почта (для связи)

 avsrdo@rstkrd.ru

Телефон для уведомлений

 +7 (000) 000-00-00

Введите код подтверждения, отправленный на почту

 433347

[Отправить повторно](#) [Подтвердить код](#)

[НАЗАД](#)

[ОЖИДАНИЕ КОДА](#)

Затем нажмите на согласие об обработке персональных данных и ниже нажимаете на белый квадрат рядом с надписью “Я не робот”

[← Назад](#)



РОСТЭКЗЛЕКТРОСЕТИ

Регистрация в Личном Кабинете

[ИНСТРУКЦИЯ](#)

Доступно мобильное приложение: [скачать в RuStore](#) · [описание приложения](#)

3. Соглашения

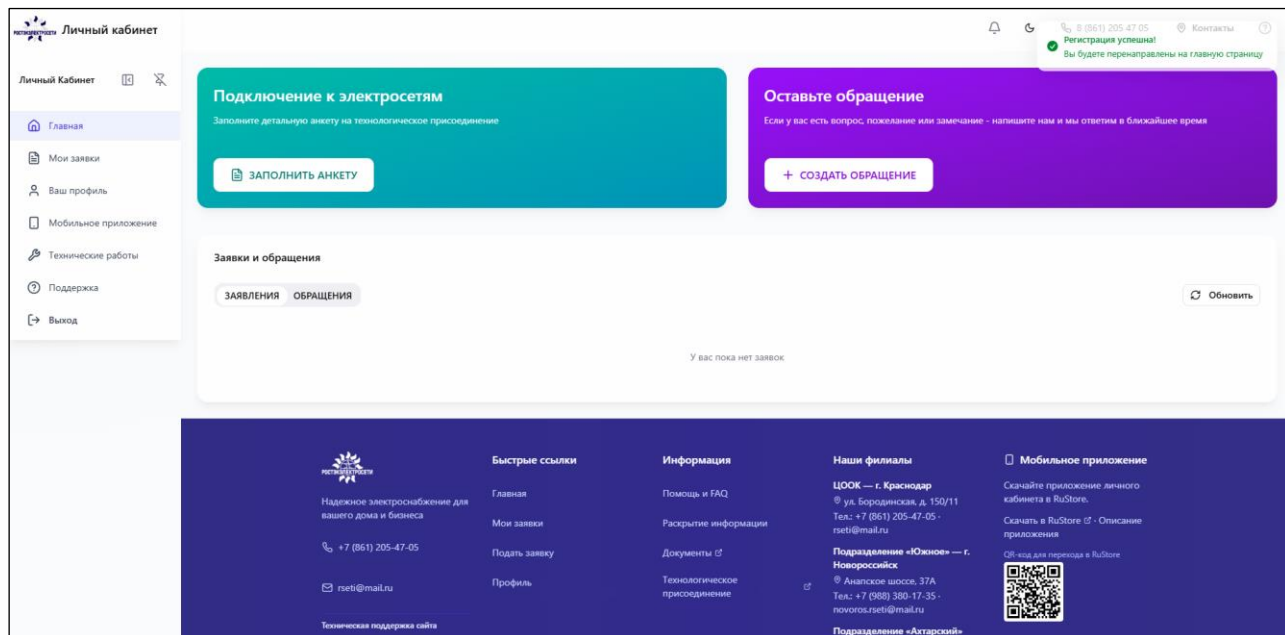
☒ Я принимаю соглашение об обработке персональных данных
СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПД

 Я не робот


reCAPTCHA

[НАЗАД](#) [РЕГИСТРАЦИЯ](#)

Интерфейс Личного кабинета потребителя. Для создания заявки (на технологическое присоединение, переоформление документов, увеличение мощности и так далее) нажмите на белую кнопку с надписью “ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ”



Интерфейс Анкеты заявки, перед началом заполнения выберите тип заявителя (частное лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель). После чего нажмите на белую кнопку “Заполнить данные заявителя”. Затем нажмите на черную кнопку “Загрузить паспорт”, выберете файл с копией папорта и загрузите

Анкета заявки на подключение
Заполните все необходимые данные для подачи заявки на технологическое присоединение

Ожидает подтверждения

Перед заполнением анкеты убедитесь, что у вас есть все необходимые документы и данные об объекте подключения. После отправки заявки она будет передана на рассмотрение специалистам компании.

Анкета | Документы | Отправка

2 Выбор заявителя
У вас указано не только физ. лицо, но и юридическое (или ИП), выберите на кого будет заключать договор.

- Частное лицо
 - Юридическое лицо
 - Индивидуальный предприниматель

ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО (ЗАЯВИТЕЛЬ)
Данные по физическому лицу ещё не заполнены

После выбора заявителя укажите его персональные данные: ФИО, паспорт, адрес и другие сведения, необходимые для заключения договора.

Документ, удостоверяющий личность заявителя *

Для физ. лица обязательно загрузить скан паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

Загрузить паспорт

1 Тип присоединения
Можно подключиться не только постоянно, но и временно. К примеру, пока проводятся основные работы по подключению или объект передвижной.

- Постоянное подключение
 - Временное, на период выполнения постоянной схемы электроснабжения
 - Временное, подключение передвижного объекта
 - Постоянное подключение, с микрогенерацией

Интерфейс окна “Заполнить данные заявителя”

Редактировать данные физического лица

Фамилия *

Имя *

Отчество *

СНИЛС

Введите СНИЛС (11 цифр, можно 000-000-000 00)

Можно ввести или изменить СНИЛС; при сохранении отправляются только цифры.

ИНН

Введите ИНН (10 или 12 цифр)

Можно ввести или изменить ИНН.

Паспорт

Серия и номер паспорта

Дата выдачи паспорта

ДД.ММ.ГГГГ

Кем выдан

Отмена Сохранить

Пример заполненных данных о потребителе в заявке

?

Выбор заявителя

У вас указано не только физ. лицо, но и юридическое (или ИП), выберите на кого будет заключать договор.

Частное лицо

Юридическое лицо

Индивидуальный предприниматель

ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО (ЗАЯВИТЕЛЬ)

Фамилия Имя Отчество

Паспорт: загружен

После выбора заявителя укажите его персональные данные: ФИО, паспорт, адрес и другие сведения, необходимые для заключения договора.

Документ, удостоверяющий личность заявителя

✓ Загружено

Для физ. лица обязательно загрузить скан паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Заполнить данные заявителя

Заменить

Заполните и выберите параметры по заявке, как Вам необходимо

1

Тип присоединения

Можно подключиться не только постоянно, но и временно. К примеру, пока проводятся основные работы по подключению или объект передвижной.

Постоянное подключение

Временное, на период выполнения постоянной схемы электроснабжения

Временное, подключение передвижного объекта

Постоянное подключение, с микрогенерацией

2

Объект подключения

Что присоединяем, где и по какой причине

* Наименование присоединяемых энергопринимающих устройств

Жилой дом

* Местоположение энергопринимающих устройств

Введите адрес

* Кадастровый № земельного участка, на котором расположено энергопринимающее устройство

00:00:0000000:00000

* Причина подачи заявки

Увеличение максимальной мощности

Заполните и выберите параметры по заявке согласно Вашим Параметрам подключения

3

Параметры подключения
Требуемая мощность, категория надежности, напряжение и сроки

Количество точек присоединения [шт]

1

*** Запрашиваемая максимальная мощность для основного источника питания [кВт]**

10

Укажите наибольшую величину мощности, определенную к одномоментному использованию энергопринимающим

*** Категория надежности**

III категория

Первая категория, если перерыв в электроснабжении может повлечь опасность для жизни людей, угрозу безопасное недоотпуску продукции, простоя рабочих и механизмов, нарушению нормальной деятельности значительного коли

*** Уровень напряжения**

0.22 кВ

Характер нагрузки (вид экономической деятельности)

Другое

Заполните данные по энергопринимающим устройствам и сроках проектирования и введения в эксплуатацию

Энергопринимающие устройства, которые могут быть присоединены к устройствам противоаварийной автоматики

☐ Есть

☒ Нет

* Мощность энергопринимающих устройств [кВт]

Поле обязательно для заполнения вне зависимости от выбора «Есть/Нет».

* Сроки проектирования и поэтапного введения в эксплуатацию

Укажите текущий квартал, если объект уже готов к подключению

* Год

2026

* Квартал

1 квартал

* Мощность [кВт]

[+ ДОБАВИТЬ ЭТАП](#)

Заполните данные по тарифам и энергосбытовой компании. Также, при необходимости можно указать дополнительные данные в свободной форме

4 Электричество и тарифы

Выберите энергосбытовую компанию, ценовую категорию и порядок расчетов (или оставьте все как есть, если не знаете что выбрать)

Наименование энергосбытовой компании

Не выбрана

Наименование энергосбытовой организации с которой Вы планируете заключить договор, обеспечивающий продажу Вам электрической энергии. Оставьте пустым, если не знаете что выбрать

Ценовая категория

- ☒ 1 (Расчет = цена * объем потребления. Тариф по передаче эл.эн. одноставочный)
- ☐ 2 (Расчет = сумма стоимости эл.эн для каждой зоны суток. Тариф по передаче эл.эн. одноставочный)
- ☐ 3 (Расчет = сумма стоимости эл.эн. за каждый час плюс стоимость мощности. Тариф по передаче эл.эн. одноставочный)
- ☐ 4 (Расчет = сумма стоимости эл.эн. за каждый час плюс стоимость мощности. Тариф по передаче эл.эн. двухставочный)
- ☐ 5 (Расчет = сумма фактической стоимости эл.эн. по каждому часу, сумма отклонений от плана и стоимости мощности. Тариф по передаче эл.эн. одноставочный)
- ☐ 6 (Расчет = сумма фактической стоимости эл.эн. по каждому часу, сумма отклонений от плана и стоимости мощности. Тариф по передаче эл.эн. двухставочный)

? Что-то ещё?

Если вы считаете, что есть и другие сведения, которые нам необходимо знать – напишите об этом

Дополнительные данные

Например:

1) Прошу увеличить максимальную мощность до 10кВт, в настоящий момент подключено 5кВт.

2) Энергосбытовая компания — ТНС Энерго Кубань

После заполнения заявки нажмите кнопку “ПРОДОЛЖИТЬ”

Что-то ещё?
Если вы считаете, что есть и другие сведения, которые нам необходимо знать – напишите об этом

Дополнительные данные

Например:
1) Прошу увеличить максимальную мощность до 10кВт, в настоящий момент подключено 5кВт.
2) Энергосбытовая компания — ТНС Энерго Кубань

1

Перед продолжением убедитесь, что вы заполнили все необходимые поля и приложили требуемые документы. Это значительно ускорит работу над заявкой.

Сохранить черновик

Отменить

✓ ПРОДОЛЖИТЬ

После прикрепите необходимые файлы к заявке

Анкета заявки на подключение

Ожидает подтверждения

Заполните все необходимые данные для подачи заявки на технологическое присоединение

1

Перед заполнением анкеты убедитесь, что у вас есть все необходимые документы и данные об объекте подключения. После отправки заявки она будет передана на рассмотрение специалистам компании.

Анкета

Документы

Отправка

Документы по заявке

1

Загрузите все необходимые документы: паспорт, документы на объект подключения, технические условия (если есть).

Загрузка документов

Ниже приведен список документов, которые обычно требуются для заявки на технологическое присоединение.

☐

*** Добавить "План расположения энергопринимающих устройств"**
План расположения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации (выкопировка в масштабе, позволяющем определить расстояние от границ земельного участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства)

☐

*** Добавить "Документ, подтверждающий право собственности"**
Документ, подтверждающий право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты заявителя, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на энергопринимающие устройства

☐

Добавить "Документ с перечнем и мощностью энергопринимающих устройств"
Устройства, которые могут быть присоединены к устройствам противоаварийной автоматики

После загрузки всех необходимых документов по заявке в сама конце страницы нажмите кнопку “Перейти к отправке заявки”

Документы по юр. лицу или ИП

Документы, необходимые для подтверждения ваших полномочий

Добавить "Документы по юр. лицу или ИП"
Документы, необходимые для подтверждения ваших полномочий

Нет документов

Перейти к отправке заявки

Проверьте данные по заявки и нажмите в нижней части страницы кнопку “Отправить заявку”

Анкета заявки на подключение

Ожидает подтверждения

Заполните все необходимые данные для подачи заявки на технологическое присоединение

Перед заполнением анкеты убедитесь, что у вас есть все необходимые документы и данные об объекте подключения. После отправки заявки она будет передана на рассмотрение специалистам компании.

АнкетаДокументыОтправка

Отправка заявки на подключение

Перед отправкой убедитесь, что:

- Все обязательные поля анкеты заполнены
- Загружены необходимые документы
- Указаны корректные контактные данные
- Проверена правильность введенных данных

Персональные данные

Заполнено

Данные об объекте

Заполнено

Параметры подключения

Заполнено

Документы

Частично

Вернуться к редактированию

Отправить заявку

Интерфейс сформированной заявки потребителя

← К списку заявок

Заявка №2096

Печать

Редактировать анкету

Ожидает ответа компании

Заявка на рассмотрении

Информация о заявке

Номер заявки
2096

Дата подачи
23.09.2026

Тип заявки
ТП

Статус
Ожидает ответа компании

Этап
Заявка на рассмотрении

Обсуждение заявки

Вы

Причина: Изменение параметров
Постоянное подключение
Адрес: тест
Мощность: 10 кВт
Напряжение: 0.22 кВ

23.09.2026, 09:05:38

Введите сообщение...

Отправить

Документы

Документы по заявке: ваши (от заявителя) и от компании. Добавлять можно только свои документы; документы от компании загружает оператор.

Скачать все (архив)

Документы от заявителя

План расположения энергопринимающих устройств

Заявитель

Загружен: 23.09.2026 09:08:40 • Размер: 2.9 МБ • Формат: JPG

Документ, подтверждающий право собственности

Заявитель

Загружен: 23.09.2026 09:08:54 • Размер: 2.9 МБ • Формат: JPG

Документы от компании

Нет документов от компании

Заявитель

ФИО
Фамилия Имя Отчество

Тип заявителя
Физическое лицо

Телефон
70000000000

Email
avsrdo@rstkrd.ru

Подробная информация по сформированной заявке

Документы

Документы по заявке: ваши (от заявителя) и от компании. Добавлять можно только свои документы; документы от компании загружает оператор.

Скачать все (архив)

Документы от заявителя

План расположения энергопринимающих устройств

Заявитель

Загружен: 23.09.2026 09:08:40 • Размер: 2.9 МБ • Формат: JPG

Документ, подтверждающий право собственности

Заявитель

Загружен: 23.09.2026 09:08:54 • Размер: 2.9 МБ • Формат: JPG

Документы от компании

Нет документов от компании

Добавляйте документы от своего имени (заявка обновится автоматически).

+ Добавить документ

История изменений

Список событий по заявке: смена статуса, этапа и другие действия

Введите сообщение...

Отправить

Заявитель

ФИО

Фамилия Имя Отчество

Тип заявителя

Физическое лицо

Телефон

70000000000

Email

avsrdo@rstkrd.ru

История клиента

ТП

Обращения

Предыдущих заявок ТП нет

Для создания Обращения в ООО “РОСТЭКЭЛЕКТРОСЕТИ”, перейдите на главный экран и нажмите белую кнопку “СОЗДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ”

Подключение к электросетям

Заполните детальную анкету на технологическое присоединение

ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ

Оставьте обращение

Если у вас есть вопрос, пожелание или замечание - напишите нам и мы ответим в ближайшее время

+ СОЗДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ

Заявки и обращения

ЗАЯВЛЕНИЯ

ОБРАЩЕНИЯ

Обновить

Заявка №2096

ТП • 23.09.2026

Заявка на рассмотрении

Ожидает ответа компании

Интерфейс страницы заполнения Обращения

← Назад

Обращение

1

Персональные данные
Заполните необходимые
для заключения
договора

2

Текст обращения

3

Документы по
обращению

4

Отправка на
подписание

Лицевой счет

+

Новый клиент (л/с ещё не присвоен)
Лицевой счет клиента

Лицевой счет
Лицевой счет клиента

Физическое лицо

Фамилия Имя Отчество
Паспорт, ИНН, прописка

Документы по физ. лицу

Документы по физ. лицу

Документы, необходимые для подтверждения вашей личности и полномочий

После заполнения всех полей внизу страницы нажмите кнопку “Продолжить”

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section is titled "Документы по юр. лицу или ИП" (Documents for legal entity or IP). Below the title is a subtitle: "Документы, необходимые для подтверждения ваших полномочий" (Documents necessary to confirm your powers). In the center of this section is a large light blue rounded rectangle with a dashed blue border. Inside this rectangle is a blue circle with a white plus sign. Below the circle, the text reads: "Добавить 'Документы по юр. лицу или ИП'" (Add 'Documents for legal entity or IP') and "Документы, необходимые для подтверждения ваших полномочий" (Documents necessary to confirm your powers). Below the rectangle, the text "Нет документов" (No documents) is displayed. The second section is titled "Юридическое лицо / ИП" (Legal entity / IP). Below the title is a light gray rounded rectangle containing a calendar icon, the text "Добавьте новое юр. лицо" (Add new legal entity), and "Данных нет" (No data). To the right of this rectangle is a small edit icon. At the bottom of the form are two buttons: "Отмена" (Cancel) on the left and "Продолжить" (Continue) on the right.

Документы по юр. лицу или ИП

Документы, необходимые для подтверждения ваших полномочий

Добавить "Документы по юр. лицу или ИП"

Документы, необходимые для подтверждения ваших полномочий

Нет документов

Юридическое лицо / ИП

Добавьте новое юр. лицо

Данных нет

Отмена

Продолжить

После чего подтвердите согласие с условиями обработки персональных данных

The screenshot shows a web form for confirming consent. At the top, there is a light gray rounded rectangle containing the email address "avsrdo@rstkrd.ru". Below this is a checkbox that is checked, followed by the text "Я согласен с условиями обработки персональных данных и политикой конфиденциальности" (I agree with the conditions of processing of personal data and the policy of confidentiality). Below this is a green rounded rectangle containing a checkmark icon and the text "Мы постараемся ответить на ваше обращение в течение 3 рабочих дней" (We will try to answer your request within 3 business days).

avsrdo@rstkrd.ru

☒ Я согласен с условиями обработки персональных данных и политикой конфиденциальности

Мы постараемся ответить на ваше обращение в течение 3 рабочих дней

Интерфейс страницы Обращения, с детальной информацией и статусом

← К списку заявок

Заявка №611

Печать

Редактировать анкету

Ожидает ответа компании

Заявка на рассмотрении

Информация о заявке

Номер заявки

611

Дата подачи

23.09.2026

Тип заявки

Обращение

Статус

Ожидает ответа компании

Этап

Заявка на рассмотрении

Обсуждение заявки

Вы

Тест

В

23.09.2026, 09:11:52

Введите сообщение...

Отправить

Документы

Документы по заявке: ваши (от заявителя) и от компании. Добавлять можно только свои документы; документы от компании загружает оператор.

Скачать все (архив)

Документы от заявителя

Нет документов от заявителя

Документы от компании

Нет документов от компании

Добавляйте документы от своего имени (заявка обновится автоматически).

Заявитель

ФИО

Фамилия Имя Отчество

Тип заявителя

Физическое лицо

Телефон

70000000000

Email

avsrdo@rstkrd.ru

18

При необходимости изменить данные по Обращению, Вы можете отредактировать Обращения нажав на кнопку “Редактировать анкету”, чтобы сохранить изменения нажмите кнопку “Сохранить и продолжить”

[← Назад](#)

Редактирование обращения

✓

Персональные данные
Заполните необходимые
для заключения
договора

2

3

4

Текст обращения

Документы по
обращению

Отправка на
подписание

Тема обращения

Тест

Текст обращения *

Тест

Контактный телефон

+7 (000) 000-00-00

Email для ответа

avsrdo@rstkrd.ru

☐ Я согласен с условиями обработки персональных данных и политикой конфиденциальности

☒ Мы постараемся ответить на ваше обращение в течение 3 рабочих дней

Назад

Сохранить и продолжить

Если Вы хотите внести или дополнить информацию о потребителе, то перейдя в раздел “Ваш профиль”

[← Назад](#)

Ваш профиль

Доступ к ЛК

- ☒ СНИЛС (для физических лиц)
- ☐ ОГРН (для юридических лиц)
- ☐ ОГРНИП (для предпринимателей)
- ☐ Электронная почта
- ☐ Идентификатор

СНИЛС

Новый пароль (если хотите изменить)

Электронная почта (для уведомлений)

Телефон (для уведомлений)

Сохранить изменения

Физическое лицо

Редактировать

ФИО

Фамилия Имя Отчество

В случае, когда пароль был утерян, можно воспользоваться функцией восстановления пароля. Чтобы перейти на страницу восстановления нажмите на текст “Забыли пароль?”



Личный кабинет

Личный кабинет обновлён. В случае возникновения вопросов обращайтесь в техническую поддержку сайта: rseti_vl@mail.ru, тел. 8 (861) 205 47 05 доб. 65



Доступно мобильное приложение:
[скачать в RuStore](#) · [описание приложения](#)



Тип входа

 Клиент

 Сотрудник

Укажите почту для входа

 34537247383

Пароль

[Забыли пароль?](#)

[Инструкция](#)

РЕГИСТРАЦИЯ

ВОЙТИ В ЛК

21

Укажите СНИЛС, ОГРН или ОГРНИП в зависимости от правовой формы потребителя, после чего укажите номер документа

← Назад



Восстановление доступа

1. Идентификация

Для восстановления доступа укажите ваш способ входа (СНИЛС, ОГРН, ОГРНИП, почта). Мы отправим письмо на указанную при регистрации почту с кодом подтверждения.

☒ Физическое лицо (вход по СНИЛС)

Юридическое лицо (вход по ОГРН)

Индивидуальный предприниматель (вход по ОГРНИП)

Вход по электронной почте

Идентификатор

СНИЛС

 34537247383

← Назад

 Продолжить

* Не помните?

Если вы не можете вспомнить, как вы входили в Кабинет ранее, свяжитесь с нами по электронной почте или телефону (указаны на сайте). Мы попробуем восстановить доступ другим способом.

На привязанную почту к аккаунту в Личном кабинете поступит электронное письмо с кодом подтверждения, его нужно указать в поле “Код подтверждения”, затем укажите новый пароль и нажмите кнопку “Сменить пароль”

[← Назад](#)



РОСТЭКЭЛЕКТРОСЕТИ

Восстановление доступа

2. Код подтверждения

Код отправлен на почту **avsrdo@rstkrd.ru**. Введите его и придумайте новый пароль.

Код подтверждения

 000000

Новый пароль



Подтверждение пароля

 Повторите пароль

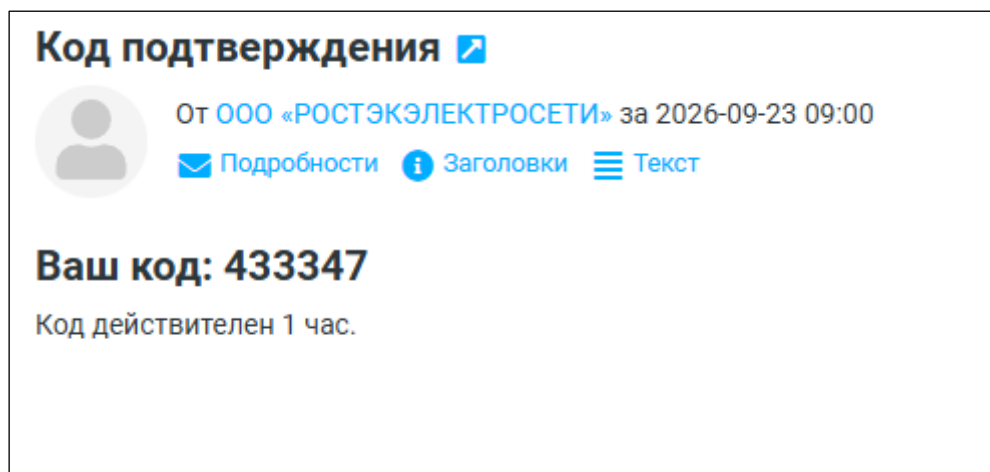
Отправить код повторно

[← Назад](#) [Сменить пароль](#)

*** Не помните?**

Если вы не можете вспомнить, как вы входили в Кабинет ранее, свяжитесь с нами по электронной почте или телефону (указаны на сайте). Мы попробуем восстановить доступ другим способом.

Пример электронного письма с кодом подтверждения при восстановлении



В случае возникновения вопросов обращайтесь в техническую поддержку сайта:
rseti_vl@mail.ru, тел. 8 (861) 205 47 05 доб. 65